

विद्यालय संचालन अनुमति माँग फारम

भीमान् प्रमुख/अध्यक्ष ज्यू

गाउँ/नगर पालिका दर्ता नं०

पालिका साप्ताहिक

मिति:

सहाय्य

मैले/हामीले तपसिलमा उल्लेखित विवरण र सराजन परस्तावना पत्र सहित शैक्षिक सत्र / अपग्रेड विद्यालय संचालन गर्ने उद्देश्यले शिक्षा ऐन/निर्णयमा उल्लेखित सर्त बन्देज तयार गरेको शर्त बन्देज पालना गर्ने गरी अनुमति पाउनको लागि यो निवेदन पेश गरेको छु / छौं ।

देशि नयाँ कक्षा

पालिका

विद्यालय सञ्चालन अनुमति साँगा फारम

श्रीमान् जिल्ला शिक्षा अधिकारी ज्यू,

जिल्ला शिक्षा कार्यालय

सप्तरी, राजविराज

भाषात :- गाउँ विकास समिति/महा/उपमहा/नगरपालिका

गा.वि.स./न.पा./दर्ता नं. :

मिति :

जि.शि.का. दर्ता नं. :

मिति :

क्षे.शि.नि. दर्ता नं. :

मिति :

महोदय,

मैले/हामिले तपसिलमा उल्लेखित विवरण र सलम्न प्रस्तावना पत्र साहित शैक्षणिक मात्र देखि नयाँ कक्षा अपग्रेड विद्यालय सञ्चालन गर्ने उद्देश्यले शिक्षा ऐन, नियमावलीमा उल्लेखित शर्त बन्देज र जिल्ला शिक्षा कार्यालयले तयार गरेको शर्त बन्देज पालना गर्ने गरी अनुमति पाउनकालागि यो निवेदन पेश गरेको छु/छौं ।

१. प्रस्तावित विद्यालयका विवरण :

(क) १) नाम :

२) ठेगाना : जिल्ला

सामुदायिक

सस्थागत

१. कम्पनी

२. शैक्षिक गुठी

गा.वि.स./न.पा.

वार्ड नं.

टोल/गाउँ

फोन नं.

(ख) सञ्चालन गर्न प्रस्ताव गरेको कक्षा :

(ग) पहिले अनुमति/स्वीकृत प्राप्त गरेको कक्षा :

(घ) भविष्यमा सञ्चालन गर्न लक्ष्य राखिएको तह/कक्षा :

२. भौतिक सुविधा :

(क) भवन कच्ची/पक्की/अर्धपक्की

❖ आफ्नै/बहाल/सार्वजनिक

❖ छानाको किसिम

❖ भवन संख्या

शैक्षिक सत्र

- (ग) कार्यालय कोठा संख्या : सामग्री भए/नभएको :
 शिक्षक कोठा संख्या : कम्प्युटर संख्या :
 प्रयोगशाला कोठा :
 कम्प्युटर कोठा संख्या :
 फोटोकपी कोठा संख्या :
 पुस्तकालयको अवस्था :
 पाठ्यक्रम संख्या : पाठ्यपुस्तक संख्या : सन्दर्भ सामग्री : अन्य पुस्तक संख्या :
 खेल मैदान आना रोपनी/कटोठा/विद्या (जग्गा/मैदान/भिल्लो)
- (घ) ❖ खेल मैदान विद्यालय भवनबाट रहेको दुरी
 फर्निचर : (साइज निर्देशिका उल्लेख गर्ने)
 विद्यार्थी स्तर अनुसारको साइज भए/नभएको
 डेक्स/बेन्च जोर :
 टेबुल संख्या :
 दरान संख्या :
 मेच संख्या :
 अन्य :
- (च) पिउने पानीको व्यवस्था : फिल्टरको प्रयोग भए/नभएको धारा : द्युवेल टयाकी क्षमता
 शौचालय : छात्रले प्रयोग गर्ने गोटा ।
 छात्रले प्रयोग गर्ने गोटा ।
 स्टाफले प्रयोग गर्ने
- (ज) विद्यालयको वातावरण : गाउँ शहरको बीचमा अलग टाढा वातावरण स्वच्छ/भिन्न
 बाटो/कच्ची/पक्की/गोरेटो/ग्रेवेल

७. विद्यालयको आर्थिक समस्या :

(क) विद्यालयको चल अचल सम्पत्ति :

(ख) आय श्रोत :

❖ कूल आय (एक वर्षको) :

❖ कूल खर्च (एक वर्षको) :

❖ कूल मौज्जात :

❖ आयकर घरभाडा कर तिरेको प्रमाण पत्र संलग्न हुनुपर्ने ।

नोट : नयाँ विद्यालयले प्रस्तावित आर्थिक विवरण उल्लेख गर्नुपर्ने ।

८. प्रस्तावित विद्यालयको नजिकमा रहेका समान तह माथिल्लो तहका विद्यालयको नाम उजागार : (समूह क/संस्वागत)

समानस्तर

दुरी

माथिल्लो स्तर

दुरी

१.

२.

३.

(खोल्न लागेको विद्यालयको सेवा क्षेत्रको नक्सा सहित)

९. छात्रावास विवरण :

(क) छात्रावासमा रहने विद्यार्थी संख्या घात्र :

(ख) छात्राले प्रयोग गर्ने छात्रावास संख्या :

(ग) छात्राले प्रयोग गर्ने छात्रावास संख्या :

(घ) छात्र र छात्रा दुवैको लागि एउटै भवन वा छुट्टै भवन भएको

घात्रा :

जम्मा :

कक्षा	खाना	सेवा	स्टेशनरी	धरौटी	धोवी	औषधी	अन्य
नर्सरी							
के.जी							
१							
२							
३							
४							
५							
६							
७							
८							
९							
१०							

१०. विद्या विद्यार्थीले प्रयोग गर्न विद्यालयले उपलब्ध गराएको साधन :

(क) बस संख्या :

भाडाको/विद्यालयको आफ्नै :

(ख) जिप न्यान संख्या :

भाडाको/विद्यालयको आफ्नै :

१. हाल सभ नेपाल सरकारबाट भन्सार भ्याट छुट गरी दिएका साधन र सामानहरूको विवरण :

साधन/सामानको विवरण

साल

मैले/ हामीले गरेको विवरण ठीक सँचो हो । फरक परेमा कानुन बमोजिम साधन बुझाउने छु/छौं । सञ्चालन अनुमति पाउने अवस्थाको किटानी भएपछि प्राथमिक/निम्न/माध्यमिक/विद्यालयको लागि रु. परीटी एकम राख्ने छु/छौं । शिक्षा ऐन नियमावलीले तोकेको शर्त पूरा नभएमा वा विद्यालय अनुमति पत्र प्राप्त गर्न नसकेमा अनुमति माँग गरेको कक्षा सञ्चालन गर्ने छैन/छीनौं । सञ्चालन गरेमा कानुन बमोजिम सहुँला बुझाउँला भनी मन्जुरी गर्दछु/गर्दछौं ।

नोट : घरोटी राख्नु पर्ने रकम

सामुवायिक	संस्थागत
१. प्राथमिक विद्यालयको लागि	५० हजार
२. निम्न माध्यमिक विद्यालयको लागि	१ लाख ५० हजार
३. माध्यमिक विद्यालयको लागि	२ लाख

निवेदनक

१. सही :
नाम थर :
ठेगाना :
मिति :

३. सही :
नाम थर :
ठेगाना :
मिति :

माँग गर्ने संस्थाको घाप

२. गा.वि.स./न.पा. को सिफारिस (निर्णय प्रमाणि प्रतिलिपी संलग्न हुनुपर्ने)

अध्यक्ष/सचिवको सही :

कार्यालयको घाप :

नाम थर :

नोट : संस्था विद्यालयको हकमा सोध बेहोर्न संस्थाको प्रतिबद्धताको पत्र पेश गर्नुपर्ने ।

भौतिक पञ्चवर्षिय कार्ययोजना

विद्यालयको नाम :-

विवरण	शैक्षिक सत्र(२०७.....)	शैक्षिक सत्र(२०७.....)	शैक्षिक सत्र(२०७.....)	शैक्षिक सत्र(२०७.....)
डेस्क संख्या				
बेन्च संख्या				
दराज संख्या				
टेबल संख्या				
कुर्सी संख्या				
भवन संख्या				
कोठा संख्या				
ट्यूबेल संख्या				
शौचालय संख्या				
पंखा संख्या				

आर्थिक पञ्चबर्षिय कार्ययोजना

विद्यालयको नाम :-

विवरण	शैक्षिक सत्र (२०७७...)	शैक्षिक सत्र (२०७७...)	शैक्षिक सत्र (२०७७...)	शैक्षिक सत्र (२०७७...)	शैक्षिक सत्र (२०७७...)
शुल्कबाट आम्दानी					
शिक्षक तलब भत्ता खर्च					
स्टेशनरी खर्च					
अन्य खर्च					

शैक्षिक पञ्चवर्षिय कार्ययोजना

लयको नाम :-

विवरण	शैक्षिक सत्र (२०७....)	शैक्षिक सत्र (२०७....)	शैक्षिक सत्र (२०७....)	शैक्षिक सत्र (२०७....)	शैक्षिक सत्र (२०७....)
शिक्षक संख्या					
छात्री संख्या					
पाठ्यक्रम संख्या					
पठ्यपुस्तक संख्या					
कालोपाटी संख्या					
कम्प्यूटर संख्या					