

आसय-पत्र(Expression of Interest)को ढाँचा

१. निवेदन

मिति :

स्थानीयतहको पुरा नाम :

स्थानीयतहको पुरा ठेगाना:

टेलिफोन न..... फ्याक्स न.:

ई-मेल:.....

श्रीमान् प्रमुख ज्यू,

1. त्यसस्थानीयतहहरुलाईसम्बन्धी सेवाकार्य उपलब्ध गराउन सेवाप्रदायकको रूपमा सुचीकृत गराउनकालागिउपलब्धभएका सम्पूर्ण आवश्यक सूचनाहरु अध्ययनमनन् गरी संस्थाको तर्फबाट आधिकारिक रूपमा यो निवेदन पेश गरेकाछौं ।
2. यस पत्र साथ यस संस्थाको वैधानिकअवस्था, प्रमुखकार्यक्षेत्र र ठेगानाजनाउने कागजातहरुको प्रतिलिपि संलग्नगरिएको छ ।
3. स्थानीयतहहरुको आधिकारिक प्रतिनिधिले आवश्यक परेमा यस पत्र साथ संलग्नगरिएकाविवरण, कागजात र सूचनाजाँच गरी रुजु गर्न सकिनेछ । यस संस्थाको श्रोत, अनुभव र प्रतिस्पर्धी क्षमताका सहायक सूचनाकावारेमा तहाँबाट मागगरिएमा सम्बन्धितजो सुकै व्यक्तिवाआधिकारिक प्रतिनिधिलाईउपलब्ध गराउने समेत सुनिश्चिततागर्दछौं ।
4. थप सूचनाआवश्यक परेमा स्थानीयतहहरुवात्यसकाआधिकारिक प्रतिनिधिले यस पत्रका हस्ताक्षरकर्तालाई सम्पर्क गर्न सकिनेछ ।
5. थपजानकरीकालागिनिम्नलिखितव्यक्ति र ठेगानामा सम्पर्क गर्न सकिनेछ ,
(नाम)
(संस्था)
(ठेगाना)
(फोन, फ्याक्स, ईमेल)
6. हामी, प्रस्तावितखरिद कार्यमाकुनै स्वार्थनबाभिएको र सम्बन्धित पेशावाव्यवसायसँग सम्बन्धीकुनै सजायनपाएको साथै हाम्रो संस्थाअयोग्यनभएको घोषणा गर्दछौं ।
7. यदिहाम्रो कुनै विज्ञहरु यो कार्यको विवरण तयारगर्न संलग्नभएको पाईएमाहाम्रो संस्था र विज्ञहरु यस कामकोलागि सुचिकृत भई कार्य गर्न अयोग्यहुने सुनिश्चिततागर्दछौं ।
8. यस निवेदनमाउल्लेख भएकाविवरणहरु र उपलब्ध गराईएका सूचनाहरु पूर्ण, सत्य तथा सहि रहेको घोषणा गर्दछौं ।

संस्थाको तर्फबाट

हस्ताक्षर :

नाम :

२. प्रस्तावदाताको विस्तृत विवरण

१. संस्थावाकम्पनीको नाम :
२. संस्थाको प्रकार (साभेदारी/प्रा.लि./गै.स.स.) :
३. दर्तामिति/ कारोवार शुरु गरेको मिति : साल.....महिनागते.....
४. दर्ता भएको देश :
५. दर्ता भएको ठेगाना (कार्यक्षेत्र) :
६. टेलिफोन नं., फ्याक्स नं., ईमेल ठेगाना :
७. आधिकारिक सम्पर्क ब्यक्तिको नाम/पद/ठेगाना/टेलिफोन :
८. आधिकारिक कानुनीप्रतिनिधिको नाम/ठेगाना/टेलिफोन :
९. परामर्शदाताको संगठन :
१०. कुलकर्मचारी संख्या :
११. नियमित पेशागतकर्मचारीको संख्या :

(परामर्शदाता संस्थाको पृष्ठभुमी र संगठन सहितको विवरण उपलब्ध गराउने

३. अनुभव

(क) सामान्यकार्य अनुभव

(कार्य गरेको विस्तृत विवरण, संस्थाले अनिवार्य यो फारम भरी निवेदन साथ संलग्न गर्नु पर्दछ)

क्रसं	कामको नाम	स्थान	सम्भौताको रकम	कार्य सम्पन्न भएको वर्ष	ग्राहक	सम्पन्न कामको विवरण

(ख). विशिष्ट कामको अनुभव

विगत सात(७) वर्षमा गरेको प्रस्तावित कामसँग मिल्दो जुल्दो काम

(संस्थाले गरेको कार्य विवरण संलग्न गर्नु पर्दछ)

कामको नाम :	सम्भौताको मूल्य रु. :
देश : स्थान :	कामको अवधि (महिनामा) :
ग्राहकको नाम :	काममा प्रयोग भएको कुल ब्यक्ति-महिना :
ठेगाना :	सम्भौता अन्तर्गत प्रस्तावदाताले उपलब्ध गराएको सेवाको मूल्य रु. :
कार्य शुरु मिति : महिना/वर्ष कार्य सम्पन्न मिति : महिना/वर्ष	संस्थाले उपलब्ध गराएको कुल ब्यक्ति-महिना :
संयुक्त उपक्रमको वा सहायक सम्भौताको साभेदारको नाम	आयोजनाको विवरण :
काममा उपलब्ध गराइएको वास्तविक सेवाको विवरण : नोट : प्रस्तावदाताले उपलब्ध गराएको आशय-पत्रमा माग भएको कामसँग मिल्ने सेवा प्रकाशपार्ने	

संस्थाको नाम : _____

(ग). भौगोलिकअनुभव

प्रस्तावितभौगोलिक क्षेत्र सँग मिल्ने भौगोलिक क्षेत्रको अनुभव

(प्रत्येक संस्था ले गरेको कार्य विवरण संलग्नगर्नु पर्दछ)

क्र. सं.	आयोजनाको नाम	स्थान	कार्यान्वयनबर्ष र अवधि

४. क्षमता

(क) वित्तीयक्षमता

(प्रत्येक संस्था ले विवरण संलग्नगर्नु पर्दछ)

वार्षिक आय	
वर्ष	रकम रु.

- वार्षिक औषतआय

(नोट : उक्तवार्षिक औषतआयको प्रमाणित गर्ने कागजात समेत संलग्नगनुपर्नेछ)

(ख) प्रस्तावितकार्यसँग सम्बन्धित संरचना/उपकरण

क्र. सं.	आवश्यक संरचना/उपकरण	आवश्यकताको विवरण

५. मुख्य वीजहरु

(संस्थाले विवरण संलग्नगर्नु पर्दछ)

क्र. सं.	नाम	पद	अधिकतम योग्यता	कार्य अनुभव (वर्षमा)	बिशिष्ट कार्य अनुभव(वर्षमा)	राष्ट्रियता

६. आशय-पत्रका साथ संलग्नगर्नु पर्ने कागजातहरु

- क. नेपाल सरकारको प्रचलितकानूनअनुसार सम्बन्धितजिल्लामादर्ता भएको संस्थावा सम्बन्धितजिल्लाको ठेगानाभएको कम्पनीको अद्यावधिकरूपमानवीकरण गरेको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ।
- ख. कम्तीमा३ वर्षको लेखा परीक्षण प्रतिवेदन(२०७३/७४, २०७४/७५ र २०७५/७६)
- ग. **PAN and VAT**मादर्ताभएको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि।
- घ. कर छुटको प्रमाण-पत्रवा कर-चुक्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि
- ङ. संस्थाको हकमाविधानवाकम्पनीको हकमाप्रबन्ध-पत्र र नियमावली
- च. संगठनात्मक ढाँचा, कार्य समितिका सदस्यहरुको नामावलीतथा संस्थाका सदस्य संख्याको जानकारी सहितको संस्थाको प्रोफाइल ।
- छ. कम्तीमासात(७) वर्षसम्म सम्बन्धितजिल्लामाकाम गरेको देखिने परियोजना दस्तावेज, प्रगतीविवरणहरु वा स्थानीय सरोकारवाला संस्थाले प्रदान गरेको पत्रवाअन्यआधिकारिक कागजात ।
- ज. सामाजिक परिचालन, मानवअधिकार, सुशासन, **न्यायमापहुँच**, मानव वेचविखन विरुद्ध, पिछडिएको तथासिमान्तकृत वर्गको सशक्तीकरण तथाक्षमताअभिवृद्धि सम्बन्धीकाम गरेको अनुभवभएकोर सम्बन्धितकागजातहरु ।
- झ. पेश गरिएका सम्पूर्ण कागजातहरु नोटरी पब्लिकद्वारा प्रमाणित गर्नु पर्नेछ । माथिउल्लेखितलिखितकागजातहरु पेश नभएमा छनौट प्रक्रियामा समावेश गरिने छैन ।
- ञ. आर्थिक, प्रशासनिकतथामानव संसाधननियमावलीवाअन्यउपलब्धभएमासमावेश गर्न सकिनेछ ।

७. संस्थाकादाता, सहकर्मी, सहयोगी संस्थावालाइनएजेन्सीको नाम, ठेगानातथा सर्म्पक

दाता, सहकर्मी, सहयोगी संस्थावालाइनएजेन्सीहरुको नाम	सर्म्पक ब्यक्ति	पद	ईमेल	सर्म्पक नम्बरहरु	ठेगाना