



स्थानीय राजपत्र

कञ्चनरुप नगरपालिका, सप्तरीद्वारा प्रकाशित

वर्ष २) संख्या:

स्वीकृत मिति: २०७८ साल कार्तिक ०३ गते

भाग-२

“कञ्चनरुप नगरपालिकाको कर्मचारी स्थायी पदपूर्ति सम्बन्धी नियमावली, २०७८”

जन०७४

कञ्चनरूप नगरपालिका

कर्मचारी स्थायी पदपुर्ति सम्बन्धी नियमावली

२०७८

प्रस्तावना:

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (२) र कञ्चनरूप नगरपालिकाको नगर सभावाट कर्मचारीको स्तरवृद्धि ऐन, २०७८" को दफा ३ को वुँदा (४) अनुसार देहायको नियमावली बनाई लागू गरिएको छ ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

(१) यो नियमावलीको नाम "कञ्चनरूप नगरपालिकाको कर्मचारी स्थायी पदपुर्ति सम्बन्धी नियमावली २०७८" रहेको छ ।

(२) यो नियमावली नगरकार्यपालिकाले स्वीकृत गरेको मिति देखि लागू हुने छ ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसंग ले अर्को अर्थ नलागेमा यस नियमावलीमा,

क) "ऐन" भन्नाले स्थानीय स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ तथा कञ्चनरूप नगरपालिकाको कर्मचारीको स्तरवृद्धि सम्बन्धी ऐन, २०७८ सम्झिनु पर्दछ ।

ख) "नगरपालिका" भन्नाले कञ्चनरूप नगरकार्यपालिकाको कार्यालय लाई सम्झिनु पर्दछ ।

ग) "मुख्य कार्यालय" भन्नाले नगरपालिका रहेको केन्द्रिय कार्यालय सम्झिनु पर्दछ ।

घ) "समिति" भन्नाले कञ्चनरूप नगरपालिकाको पद पुर्ति समितिलाई सम्झिनु पर्दछ ।

ड) "कर्मचारी" भन्नाले कञ्चनरूप नगरपालिकाको मिति २०७४/०६/२९ अगावै देखि निरन्तर रूपमा कार्यरत करार, अस्थायी कर्मचारीलाई सम्झिनु पर्दछ ।

च) "स्थायी पद" भन्नाले कञ्चनरूप नगरपालिकाको संगठन संरचनालाई नगरसभा द्वारा स्वीकृत पदलाई सम्झिनु पर्दछ ।

छ) "आर्थिक वर्ष" भन्नाले श्रावण १ गते देखि शुरु भई अषाढ मसान्तमा समाप्त हुने अवधी लाई सम्झिनु पर्दछ ।

ज) "नगर सभा" भन्नाले नगरपालिकाको नगर सभा सम्झिनु पर्दछ ।

झ) "मन्त्रालय" भन्नाले सम्बन्धित सेवा समुह व्रमोजिमको मन्त्रालय सम्झिनु पर्दछ ।

जन०७४

- जनेता*
- ज) "प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत" भन्नाले नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतको रूपमा काम गर्न नेपाल सरकारबाट खटाईएको अधिकृत लाई सम्झिनु पर्दछ ।
- ट)"अध्यक्ष" भन्नाले पद पुर्ति समितिको अध्यक्षलाई सम्झिनु पर्दछ ।
- ठ)"सचिव" भन्नाले कञ्चनरूप नगरकार्यपालिका कार्यालयको प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत सम्झिनु पर्दछ
- ड)"तोकिएको वा तोकिए बमोजिम" भन्नाले नगरपालिकाले समय समयमा निर्णय गरी तोकिएको वा तोकिए बमोजिम सम्झिनु पर्दछ ।
- ढ)"प्रमुख" भन्नाले कञ्चनरूप नगरपालिकाको नगर प्रमुखलाई सम्झिनु पर्दछ ।
- ण)"अविच्छिन्न" भन्नाले स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ प्रारम्भ हुनु अगावै देखी कुनैपनी श्रोतवाट साविक गा.वि.स./स्वास्थ्य/नगरपालिका मार्फत तलब भत्ता खाईपाई आएका र अविच्छिन्न रूपमा कामकाज गर्दै आएका कर्मचारी लाई सम्झिनु पर्दछ ।

२. नियमावलीको व्याख्या:

- (१) कुनै अधिकारले यस नियमावलीको कुनै नियम प्रयोग गर्दा गरेको व्याख्याबाट कुनै व्यक्ति वा कर्मचारीलाई मार्का परेमा निजले नगरपालिका समक्ष निवेदन दिन सक्नेछ ।
- (२) उप-नियम १) बमोजिम पर्न आएको निवेदनको सम्बन्धमा नगरपालिकाले गरेको व्याख्या अन्तिम हुनेछ

परिच्छेद-२

तहस्तर र समुह विभाजन

३. नगरपालिकामा रहने कर्मचारीको तहस्तर र समुहः

- १) नगरपालिकामा सहायक स्तरका तहहरूमा प्राविधिक पद तथा प्रशासनिक पदहरू रहने छन् ।
- २) उप नियम १) बमोजिमका विभिन्न तहका कर्मचारीको समुह, उप समुहहरू अनुसूची-१ मा तोकिए बमोजिम हुनेछ ।
- ३) नगरपालिकाले प्रत्येक पदको कार्यविवरण तोकिनेछ र त्यस्तो कार्यविवरणमा सम्बन्धित पदको काम, कर्तव्य उत्तरदायित्व तथा अधिकार समेत उल्लेख गरिएको हुनेछ ।
- ४) यो नियमावली लागू भएको एक महिना भित्र प्रत्येक कर्मचारीलाई कार्यविवरण उपलब्ध गराउनु पर्ने छ ।
- ५) नगरपालिका पदपुर्ति सेवा गठनः नगरपालिका भित्र देहाय बमोजिमका सेवा रहनेछ ।
 - (क) प्रशासन सेवा
 - (ख) प्राविधिक सेवा

४. स्थायी पद श्रृंजना तथा दरबन्दी खारेजः

- (१) नगरपालिकामा रहने विभिन्न तहका दरबन्दीहरूको श्रृंजना नगरसभाले निर्णय गरे वमोजिम हुनेछ ।
- (२) उप नियम-१) वमोजिम पेश भएको विवरणमा थप दरबन्दी श्रृंजना गर्दा नगरपालिकालाई पर्ने आर्थिक दायीत्व समेत स्पष्ट गरिएको हुनु पर्नेछ ।
- (३) दरबन्दी श्रृंजना गर्दा नगरपालिका अन्तर्गत रहने शाखाहरू तथा पदको अनुपात विवरण नगरसभाले निर्णय गरे वमोजिम हुनेछ ।
- (४) दरबन्दी श्रृंजना गर्दा संगठन संरचनाको पदको अनुपात तथा आवश्यकता अनुसार श्रृंजना गर्नु पर्नेछ ।

५. स्थायी सेवामा नियुक्ति:

- १) नगरपालिकामा कायम रहेको मौजुदा दरबन्दीमा स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ प्रारम्भ हुनु अगावै देखि नगरपालिका/साविक गा.वि.स./स्वास्थ्य अन्तर्गत प्रशासन सेवा / प्राविधिक सेवामा अविच्छिन्न रूपमा कार्यरत करार / अस्थायी / नियुक्ति भई पद परिवर्तन भएको कर्मचारी समेतलाई प्रदेश लोकसेवाको सहमतिमा सूचना प्रकाशन गरी एक पटकलाई स्थायी पदपुर्ति गरिनेछ ।
- २) उप दफा १) मा जेसुकै लेखिएको भए तापनि स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ प्रारम्भ हुनु अगावै देखि कुनैपनि श्रोतवाट नगरपालिका/साविक गा.वि.स./स्वास्थ्य मार्फत तलब भत्ता खाई पाई आएका अविच्छिन्न रूपमा कामकाज गरेको कर्मचारीलाई मानिनेछ ।

परिच्छेद-३ पदपुर्ति सम्बन्धी व्यवस्था

६. स्थायी पदपुर्ति:

- (१) नगरपालिकामा रिक्त रहेको स्थायी पदपुर्ति गर्दा आन्तरिक प्रतिस्पर्धा मुल्याङ्कन प्रकृयाद्वारा पदपुर्ति गरिनेछ ।
- २) उप-नियम १) वमोजिम पदपुर्तिको प्रतिशत निर्धारण देहाय वमोजिम गरिनेछ:-

स्तर	तह	आन्तरिक प्रतिस्पर्धा मुल्याङ्कन	कैफियत
सहायक स्तर	४		
	५	१००%	

Jyoti.

Jnay.

७. पदपूर्ति समिति सम्बन्धी व्यवस्था:

१) नगरपालिकाको सेवामा स्वीकृति रिक्त पदमा आन्तरिक प्रतिस्पर्धा पदपूर्ति गर्न स्थानीय स्वायत्त शासन नियमावली २०५६ को नियम २१५मा उल्लेख भए वमोजिमको एक पदपूर्ति समिति देहाय वमोजिम रहनेछ ।

क) कुनै राजनितिक दलको सदस्यता नलिएको, कम्तीमा स्नातक भई प्रशासनिक वा न्यायिक वा शैक्षिक क्षेत्रमा सात वर्ष अधिकृत स्तरको अनुभव प्राप्त गरी वा सो भन्दा माथिको पदमा अनुभव प्राप्त गरी सेवा निवृत भएका नेपाली नागरिक मध्येवाट नगरकार्यपालिकाको बैठकले तोकिएको व्यक्ति..... १ (एक) जना अध्यक्ष

ख) संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयले तोकिएको अधिकृत स्तरको प्रतिनिधि सदस्य

ग) लोकसेवा आयोगको सम्बन्धित निकाय वा अञ्चलिका कार्यालयको प्रतिनिधि..... सदस्य

घ) नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत वा निजले तोकेको अधिकृत..... सदस्य सचिव

२. पदपूर्ति समितिले आफ्नो बैठकमा आवश्यकता अनुसार कुनै विशेषज्ञलाई सहभागीको रूपमा आमन्त्रण गर्न सकिनेछ ।

३) पदपूर्ति समितिको बैठक पदपूर्ति समितिको अध्यक्षको स्वीकृति लिई सदस्य सचिवले बोलाउने छन ।

४) पदपूर्ति समितिको बैठक सम्बन्धी अन्य कार्यविधि पदपूर्ति समिति आफैले निर्धारण गर्नेछन ।

५) पदपूर्ति समितिको सचिवालयको काम नगरपालिकाको कर्मचारी प्रशासन शाखाले गर्नेछ ।

८. पदपूर्ति समितिको काम, कर्तव्य र अधिकारः

१) पदपूर्ति समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय वमोजिम हुनेछ:-

क) आन्तरिक प्रतिस्पर्धा द्वारा पदपूर्ति गर्नुपर्ने पदका लागि विज्ञापन गर्ने, दरखास्त आव्हान गर्ने, परीक्षा प्रणाली छनौट गर्ने, परीक्षा तथा अन्तरबार्ता संचालन गर्ने गराउने तथा उम्मेदवार छनौट गरी योग्यताक्रम अनुसार नियूक्तिका लागि सिफारिश गर्ने ।

२) नियुक्ति संग सम्बन्धित अनुसुचिहरु यसै समितिले तोकिए वमोजिम हुनेछ ।

Jnay.

Signature ९. विज्ञापन प्रकाशित गर्ने तरिका:

- १) नगरपालिकामा कार्यरत रहेको करार तथा अस्थायी पदहरु आन्तरिक प्रतिस्पर्धात्मक द्वारा स्थायी पद पुर्ति गरिनेछ । सो प्रयोजनको लागि विज्ञापन गर्दा कम्तिमा १५ दिनको म्याद तोकी राष्ट्रिय स्तरको दैनिक पत्रिकामा सूचना प्रकाशन गरी दरखास्त आव्हान गर्नुपर्नेछ ।
- २) उप नियम १) वमोजिम सूचना प्रकाशन गर्दा उक्त सूचना पदपूर्ति समितिले तोकिए वमोजिम हुनेछ ।

१०. आन्तरिक प्रतिस्पर्धात्मक मुल्याङ्कन प्रक्रियाद्वारा पुर्ति गर्दा अपनाउनु पर्ने कार्यविधि:-

(१) नगरपालिकामा आन्तरिक प्रतिस्पर्धात्मक द्वारा पदपूर्ति गर्नुपर्दा पदपूर्ति समितिले देहाय वमोजिम एक वा एक भन्दा बढी परीक्षा पढ्नुपर्ति अपनाई पदपूर्ति गर्न सक्नेछ:-

- (क) लिखित परीक्षा
- (ख) अन्तरवार्ता

२) प्रत्येक परीक्षाको उतिर्णाङ्क निर्धारण गर्दा प्रत्येक पत्रमा कम्तिमा ३३% प्रतिशत भन्दा कम अंक निर्धारण गरिने छैन ।

११. उम्मेदवार हुन र नियुक्तिको लागि अयोग्यता:

- (१) देहायको व्यक्तिहरु नगरपालिकाको सेवाको पदमा नियुक्त हुन सक्ने छैननः-
- क) तोकिएको उमेर पुरा नभएको ।
 - ख) गैर नेपाली नागरीक ।
 - ग) नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा अदालतवाट कसुरदार ठहरिएका ।
 - घ) समान पदकोलागि योग्यता नपुगेका ।
 - ड) एकै विषयमा २ पटक वा सो भन्दा बढी कार्वाई परी सफाई नपाएको वा निलम्बन परेको ।

(२) उप नियम १ को खण्ड क मा जुन सुकै कुरा लेखिएको भएतापनि यो नियमावली प्रारम्भ भएपछि हुने विज्ञापनमा नगरपालिका वा मातहतको संस्थामा कार्यरत अस्थायी/करार तथा सोहि वमोजिमको अन्य कर्मचारीको हकमा एक पटकका लागि उमेरको हदको वन्देज लाग्ने छैन ।

लिखित

१२. लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशन:

(१) लिखित परीक्षा समाप्त भएको ७ दिन भित्र नतिजा प्रकाशन गर्नुपर्नेछ ।

१३. अन्तरबाटा:

लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशित भएको ७ दिन भित्र अन्तरबाटा लिनु पर्नेछ ।
अन्तरबाटाको फारम पदपूर्ति समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

१४. योग्यताक्रम तथा सिफारिश:

अन्तरबाटा समाप्त भएको समान्यता ७ दिन भित्र योग्यताक्रम प्रकाशित गरी सिफारिश गरिनेछ ।

१५. नियुक्ति दिने अधिकारी:-

- (१) पदपूर्ति समितिले सिफारिश गरेको उम्मेदवारलाई नगरकार्यपलिकाको निर्णय अनुसार प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले नियुक्ति दिनेछ ।
- (२) सिफारिश भएको व्यक्तिलाई सिफारिश भएको ७ दिन भित्र नियुक्ति पत्र दिनु पर्नेछ ।
- (३) नियुक्तिपत्र साथ नियुक्ति दिईने पदको कार्य विरण उपलब्ध गराउनु पर्नेछ । कार्यविवरणको ढाँचा तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

१६. आवश्यक न्युन्तम शैक्षिक योग्यता: नगरपालिकामा कार्यरत कर्मचारीको लागि आवश्यक न्युन्तम शैक्षिक योग्यता देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(१) सहायकस्तर:-

- (क) पाँचौ तहको लागि:- मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थावाट सम्बन्धित विषयमा प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उतिर्ण भएको हुनु पर्नेछ ।
- (ख) चौथो तहको लागि:- मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थावाट एस.एल.सी. वा सो सरह उतिर्ण भएको हुनु पर्नेछ ।
- (२) उप नियम १.) बमोजिम शैक्षिक योग्यताको अतिरिक्त प्राविधिक कर्मचारीको हकमा उक्त पदको लागि तोकिए बमोजिमको शैक्षिक योग्यता प्राप्त गरी सम्बन्धित काउन्सिलमा दर्ता भएको हुनु पर्नेछ ।

ज्ञानी

उपनियम २) दफा १६ को उप दफा २ को नियम १ मा जुनसुकै कुरा लैखिएको भएता पनि विशेष किसिमको प्राविधिक पाँचौ र चौथो तह/ पदको लागि उपदफा १ को (क) र (ख) वमोजिम न्युनतम शैक्षिक योग्यता उतिर्ण गरी सम्बन्धित विषयमा तालिम वा अनुभव प्राप्त भएको हुनुपर्नेछ ।

(३) यो नियमावली प्रारम्भ भएपछि सहायक स्तर पहिलो, दोस्रो र तेश्रो तहको पद श्रूजना गरिने छैन र ति पदमा हाल वहाल रहेका कर्मचारीले अवकास प्राप्त गरेपछि ति पदहरु स्वतः खारेज हुनेछ ।

१७. अन्य पदको लागि विशेष व्यवस्था:-

यस नियमावलीमा जुनसुकै कुरा लैखिएको भएतापनि यो नियमावली प्रारम्भ हुनु अगावै पद परिवर्तन भई यस नगरपालिका वा अन्तरगत कार्यरत कर्मचारीको हकमा समान मिल्दो पदमा पदपूर्ति गर्न वाधा हुने छैन ।

१८. संशोधन गर्न सक्ने: यो नियमावलीमा आवश्यक संसोधन तथा थप घट गर्ने अधिकार नगर कार्यपालिकामा निहित रहनेछ ।

१९. खारेजी र बचावः- यो कार्यविधि अनुसार पदपूर्ति भए पश्चात यस कार्यविधि संग अन्य ऐन, नियम वाङ्गिको हकमा स्वतः खारेज हुनेछ ।

अनुसूची- १

कंचनरूप नगरपालिका

विनियम ४ (२) संग सम्बन्धित

नगरपालिकामा देहाय वमोजिमका समुह तथा उप-समुहहरु रहनेछन् ।

(क) प्रशासन सेवा

१. सामान्य प्रशासन सेवा समुह

२. लेखा समुह

३. राजश्व समुह

(ख) प्राविधिक सेवा

१. ईन्जिनियरिङ समुह

१.१. सिभिल

१.२. आर्किटेक्ट

१.३. वातावरण

१.४. मेकानिकल

१.५. इलेक्ट्रिकल

२. स्वास्थ्य समुह

उप समुह

२.१ जनस्वास्थ्य

२.२ ज.नर्सिङ्ग/प.हे.न./क.न.

२.३ जनरल मेडिसीन (विशेषज्ञ)

२.४ अन्य

३. संचार समुह

उप समुह

३.१. कार्यक्रम उत्पादक तथा संचालक उपसमूह

३.२. सम्पादक उप समूह

Lokay
अनुसुची-२

विनियम २० (३) संग सम्बन्धित

कंचनरूप नगरपालिका

निरोगिता प्रमाण-पत्रको नमुना

कंचनरूप नगरपालिका.....कार्यालयको.....सेवाको
पदमा उम्मेदवार हुनु भएका श्री.....लाई मैले जाँच्दा कुनै
सरुवा वा कडा रोग लागेको वा कुनै किसिमको शारिरिक विकृति वा आन्तरीक रोग
भएको पाइन । निजमारोग भए तापनि निजलाई त्यसले उपरोक्त
सेवाकोपदमा काम गर्न असमर्थ बनाउदैन ।
निजको हुलिया.....छ ।
क) दाँया हातको बुढि औलाको छाप:-.....
ख) सम्बन्धित व्यक्तिको दस्तखतः:-.....
ग) मिति:-.....

प्रमाणित गर्ने चिकित्सिको:

क) नामः:-.....
ख) दस्तखतः:-.....
ग) नेपाल काउन्सिल रजिष्ट्रेशन नम्बरः:-.....
घ) मितिः:-.....

Lokay
२०८८/०६/२

आज्ञाले,
नवराज खड्का
नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रमाणिकरण मिति: २०७८।०७।०५