स्थानीय राजपत्र

कञ्चनरुप नगरपालिका ससरीद्वारा प्रकाशित

वर्षः ७ संख्याः २ मितिः २०८२।०९।११

कञ्चनरुप नगरपालिका राजश्व परामर्श समिति(कार्य सञ्चालन) कार्यविधि, २०८२

प्रसतावनाः

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७२ को दफा ६५ बमोजिम गठित स्थानीय राजश्व परामर्श समितिको काम, कर्तव्य र अधिकारलाई थप स्पष्ट गरी समितिको भूमिकालाई प्रभावकारी र परिणाममुखी बनाउन बाञ्छनीय भएकोले, कञ्चनरुप नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन, २०७५ को दफा ४ बमोजिम नगर कार्यपालिकाले यो कार्यविधि तर्जुमा गरेको छ ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः

(१) यो कार्यविधिको नाम "कञ्चनरुप नगरपालिका राजश्व परामर्श समिति (कार्य संचालन) कार्यविधि, २०८२" रहने छ ।

(२) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषाः विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमाः

(क) "ऐन" भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ सम्झनु पर्दछ ।

(ख) "नगरपालिका" भन्नाले कञ्चनरुप नगरपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।

(ग) "समिति" भन्नाले ऐनको दफा ६५ बमोजिम गठन भएको कञ्चनरुप नगरपालिकाको राजश्व समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।

(घ) "संयोजक" भन्नाले कञ्चनरुप नगरपालिकाको राजश्व परामर्श समितिको संयोजकलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ङ) "सदस्य" भन्नाले समितिका सदस्यहरुलाई सम्झनु पर्दछ ।

(च) "सदस्य सचिव" भन्नाले समितिका सदस्य सचिवलाई सम्झनु पर्दछ ।

परिच्छेद-२

राजश्व परामर्श समितिको कार्यक्षेत्र

३. समितिको कार्यक्षेत्रः (१) समितिको कार्य क्षेत्र ऐनको दफा ६५ को उपदफा (२) मा उल्लेखित कामका अतिरिक्त देहाय बमोजिम हुनेछः

(क) नगरपालिकाको राजश्व सम्बन्धी नीति तथा कानूनको तर्जुमा, संशोधन, परिमार्जन र सोको परिपालनाका सम्बन्धमा नगरपालिकालाई आवश्यक परामर्श प्रदान गर्ने,

(ख) राजश्वको श्रोत, दायरा र दर समेतको विश्लेषण गरी आगामी आर्थिक वर्षमा प्राप्त हुन सक्ने राजश्वको अनुमान गर्ने,

(ग) राजश्व दर र क्षेत्र लगायतका आधारमा आन्तरिक आयको विश्लेषण र अनुमान गर्ने,

(घ) स्थानीय उद्योग, व्यवसाय प्रवर्द्धन र रोजगारी सृजनामा योगदान दिने किसिमको कर नीतिको सम्बन्धमा नगरपालिकालाई परामर्श दिने,

(ङ) कर राजश्व तथा गैरकर राजश्व, सेवा शुल्क, दस्तुर आदिको दर सम्बन्धमा नगरपालिकालाई परामर्श दिने,

(च) नगरपालिकाको राजश्व प्रशासन सुधारका लागि अन्य परामर्श दिने,

(छ) नगरपालिकाको आन्तरिक राजश्व अभिवृद्धि तथा सुधारको लागि राजश्वका आधार, दर, दायरा, राजश्व आधारहरुको मूल्याङ्कन, राजश्व सम्बन्धी संरचना, जनशक्ति, क्षमता विकास, प्रविधि उपयोग, नियमित अनुगमन, राजश्व परिचालनको अवस्थाको आवधिक समिक्षा, मूल्याङ्कनको आधारमा नगर कार्यपालिकालाई नीतिगत तथा कार्यगत पृष्ठपोषण सहित सुझाव दिने,

(ज) नगरपालिकाको आन्तरिक राजश्व अभिवृद्धि तथा सुधारका लागि राजश्व सुधार कार्ययोजना तर्जुमा, कार्ययोजनाको प्रभावकारी कार्यान्वयन, राजश्व परिचालनलाई प्रभावकारी र लाभ-लागतको विश्लेषणको आधारमा बाह्य प्राविधिक तथा व्यवस्थापकीय सेवालिने सम्बन्धी नीतिगत र प्रवन्धकीय व्यवस्थापनका लागि नगरपालिकालाई पृष्ठपोषण सहित सुझाव दिने,

(झ) नगरपालिकाले तोके बमोजिम अन्य काम ।

परिच्छेद-३

समितिका पदाधिकारीहरुको काम, कर्तव्य र जिम्मेवारी

४. संयोजकको काम, कर्तव्य र जिम्मेवारीः (१) राजश्व परामर्श समितिको संयोजकको मुख्य भुमिका देहाय अनुसार हुनेछ ।

(क) समितिको बैठकको अध्यक्षता गर्ने,

(ख) नगरपालिकालाई राजश्व परिचालनका सम्बन्धमा नगर प्रमुख र कार्यपालिका सँग आवश्यक परामर्श गर्ने,

(ग) समितिको बैठकको मिति तथा समय तोक्ने,

(घ) बैठकको सम्भावित कार्यसूची तय गर्ने,

(ङ) राजश्वसँग सम्बन्धीत निकाय वा व्यक्तिहरुसँग आवश्यक समन्वय गर्ने,

(च) समितिको कार्यक्षेत्र भित्र पर्ने सम्पूर्ण कार्यहरुको प्रभावकारी कार्यसम्पादनको लागि नेतृत्व प्रदान गर्ने,

(छ) राजश्व परामर्श समितिको बैठक गर्ने बाञ्छनीय भनि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले वा सदस्य सचिवले जानकारी गराएमा समितिको बैठक मिति र समय तोकि बैठक अह्वान गर्ने,

(ज) नगर प्रमुख, कार्यपालिका वा समितिले तोकेको अन्य कार्य गर्ने ।

५. **सदस्यहरुको काम, कर्तव्य र जिम्मेवारीः**(१) समितिका सदस्यहरुको मुख्य भुमिका देहाय अनुसार हुनेछ ।

(क) संयोजकले बोलाएको बैठकमा उपस्थित भै नगरपालिकाको राजश्व क्षेत्रमा सुधार गर्नुपर्ने विषयमा सुझाव तथा धारणा राख्ने,

(ख) समितिमा आफुले प्रतिनिधित्व गरेको क्षेत्रबाट नगरपालिकाले राजश्व क्षेत्रमा अवलम्बन गर्नुपर्ने नीति तथा कार्यक्रममा आवश्यक सुझाव दिने,

(ग) स्वीकृत राजश्वका दर र दायरा बमोजिम कर संकलनको लागि आवश्यक सहजिकरण गर्ने,

(घ) समितिले तोकेको अन्य कार्य गर्ने ।

६. **सदस्य सचिवको काम, कर्तव्य र जिम्मेवारीः** (१) राजश्व परामर्श समितिको सदस्य सचिवको मुख्य भुमिका देहाय अनुसार हुनेछः

(क) समितिको सचिव भई सचिवालय सञ्चालन सम्बन्धी आवश्यक जिम्मेवारी निर्वाह गर्ने,

(ख) संयोजक सँग समन्वय गरी बैठकको कार्यसूची तयार गर्ने, प्रस्ताव तयार गर्ने र सदस्यहरुलाई पत्राचार गर्ने,

(ग) राजश्वसँग सम्बन्धीत विषयहरुमा आवश्यक सूचना तथा तथ्याङ्कहरुको संकलन, विश्लेषण गरी समितिको बैठकमा पेश गर्ने,

(घ) नगरपालिकाको राजश्व सुधार कार्ययोजना तयार गर्ने काममा सहजिकरण गर्ने,

(ङ) नगरपालिकाको राजश्व सुधार कार्ययोजना बमोजिम आगामी आ.व. को लागि राजश्वका आधार, दर र दायरा, मूल्याङ्कन जस्ता पक्षहरुको विश्लेषण गरी कार्यपालिकालाई आर्थिक विधेयक तयार पार्न सहयोग गर्ने,

(च) समितिको वार्षिक प्रतिवेदन तयार गर्ने,

(छ) राजश्व प्रशासन सुधारका लागि कार्यक्रमहरु तर्जुमा गरी समितिको बैठकमा प्रस्तुत गर्ने,

(ज) समितिले तोकेको अन्य कार्य गर्ने ।

परिच्छेद-४

समितिको बैठक समय तालिका, सम्भावित कार्यसूची तथा बैठक सम्बन्धी कार्यविधि

७. **समितिको बैठकः** (१) सामान्यतया समितिको नियमित बैठक एक आर्थिक वर्षमा न्यूनतम ४ पटक बस्नेछ, तर समितिले आवश्यक ठानेमा सो भन्दा बढी पटक बैठक बस्न बाधा पर्ने छैन । बैठक संख्या र समय तालिका देहाय अनुसार हुनेछ ।

बैठक संख्या	बैठकको सम्भावित समय तालिका	बैठकको सम्भावित कार्यसूची
पहिलो बैठक	श्रवण मसान्त भित्र	कार्यविधिको दफा ८ मा उल्लेख भए बमोजिम

दोश्रो बैठक	पौष १५ गते भित्र	कार्यविधिको दफा ९ मा उल्लेख भए बमोजिम
तेश्रो बैठक	बैशाख मसान्त भित्र	कार्यविधिको दफा १० मा उल्लेख भए बमोजिम
चौथो बैठक	असाढ ५ गते भित्र	कार्यविधिको दफा ११ मा उल्लेख भए बमोजिम

८. **पहिलो बैठक र सम्भावित कार्यसूचीः** (१) नयाँ आर्थिक वर्ष सुरु भएपछि समितिको पहिलो बैठक बस्नेछ, पहिलो बैठकको सम्भावित कार्यसूचीहरु देहाय अनुसार हुनेछः

(क) चालु आर्थिक वर्षको लागि स्वीकृत वार्षिक नीति, कार्यक्रम तथा बजेट मध्ये राजश्व संकलन तर्फको नीति, कार्यक्रम तथा बजेटको प्रभावकारी कार्यान्वयनको कार्यतालिका बनाउने,

(ख) राजश्व संकलनलाई प्रभावकारी बनाउन आवश्यक व्यवस्थापकीय प्रबन्ध जस्तै राजश्व शाखाको संस्थागत क्षमता विश्लेषणको आधारमा संरचनागत सुधार, मानवीय तथा प्रविधिगत क्षमता विकास कार्ययोजना र लागत अनुमान तयार गरी कार्यान्वयनका लागि कार्यपालिकालाई सिफारिस गर्ने,

(ग) चालु आर्थिक वर्षको लागि स्वीकृत वार्षिक राजश्व लक्ष्यलाई चौमासिक रुपमा विभाजन गरी चौमासिक लक्ष्य निर्धारण गर्ने, राजश्व प्रशासनमा संलग्न कर्मचारीहरुका लागि प्रोत्साहन कार्यक्रम तयार गरी स्वीकृतिका लागि नगर कार्यपालिकामा पेश गर्ने,

(घ) चालु आर्थिक वर्षको स्वीकृत राजश्व नीति तथा कार्यक्रम अन्तर्गत करदाता शिक्षा कार्यक्रमहरुको चौमासिक कार्यतालिका तयार गर्ने,

(ङ) स्वीकृत राजश्व नीति, लक्ष्य, कार्यक्रम, रणनीति र सो को कार्यान्वयनको क्रममा चौमासिक रुपमा गरिने अनुगमन कार्ययोजना तर्जुमा गर्ने र राजश्वसँग सम्बन्धीत संघ तथा प्रादेशिक कार्यालय निकायहरुसँग समन्वय गर्ने,

(च) राजश्व परामर्श समिति, शाखा र कर्मचारीको क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धी व्यवस्था,

(छ) समितिले आवश्यक ठानेका अन्य विषयहरु ।

९. **समितिको दोश्रो बैठक र सम्भावित कार्यसूचीः** (१) सदस्य सचिवले संयोजकको परामर्शमा दोश्रो बैठक बोलाउनु पर्नेछ । दोश्रो बैठकको लागि सम्भावित कार्यसूचीहरु देहाय अनुसार हुनेछः

(क) चालु आर्थिक वर्षको पहिलो ६ महिना अवधिको आन्तरिक तथा वाह्य राजश्व परिचालन सम्बन्धी अर्धवार्षिक समिक्षा,

(ख) राजश्व संकलनलाई प्रभावकारी बनाउन कर प्रशासनमा सुधार, कर शिक्षा कार्यक्रम संचालन, स्वयम् कर घोषणा कार्यलाई प्रोत्साहन जस्ता गतिविधिहरुको संचालन, समन्वय र सहजिकरण,

(ग) आगामी आर्थिक वर्षका लागि राजश्व प्रक्षेपणका लागि आधार सूचकहरुको विश्लेषण,

(घ) आगामी आर्थिक वर्षको लागि नगरपालिकाको आय अनुमान प्रक्षेपणको लागि आवश्यक आधारभूत सूचना तथ्याङ्क संकलन सम्बन्धमा,

(ङ) चालु आर्थिक वर्षको राजश्व नीति, कार्यक्रम तथा परियोजनाहरुको पृष्ठभूमीमा आगामी आ.व. को राजश्व प्रक्षेपणको प्रारम्भिक खाका तयारी,

(च) आगामी आर्थिक वर्षको लागि राजश्व प्रक्षेपण सहितको राजश्व प्रतिवेदन तयार गरी कार्यपालिकामा पेश गर्ने,

(छ) चालु आर्थिक वर्षको पहिलो ६ महिनाको अवधिमा परिचालन भएको आन्तरिक तथा वाह्य आय समेतको आधारमा संशोधित अनुमान र आगामी आर्थिक वर्षको प्रारम्भिक अनुमान गरी स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ६६ बमोजिम श्रोत अनुमान तथा सीमा निर्धारण समितिमा पेश गर्ने,

(ज) आगामी आर्थिक वर्षको लागि आन्तरिक आय संकलनको लागि ठेक्का बन्दोबस्ती सम्बन्धी कार्यको योजना तर्जुमा,

(झ) आगामी आर्थिक वर्षमा राजश्व संकलनलाई प्रभावकारी बनाउन आवश्यक नीति, कानून, बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा गरी स्वीकृतिका लागि बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति मार्फत कार्यपालिकामा पेश गर्ने,

(ञ) समितिले आवश्यक ठानेका अन्य विषयहरु ।

१०. समितिको तेश्रो बैठक र सम्भावित कार्यसूचीः (१) सदस्य सचिवले संयोजकको परामर्शमा तेश्रो बैठक बोलाउनु पर्नेछ । तेश्रो बैठकको लागि सम्भावित कार्यसूचीहरु देहाय अनुसार हुनेछः

(क) चालु आर्थिक वर्षको चैत्र मसान्त सम्मको आन्तरिक राजश्व संकलनको समिक्षा र बाँकी अवधिमा उठ्न सक्ने रकमको अनुमानको आधारमा आगामी आ.व. को लागि नगरपालिकामा प्राप्त हुने आन्तरिक आय विवरण स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ६६ बमोजिमको श्रोत अनुमान बजेट सीमा निर्धारण समितिलाई उपलब्ध गराउने,

(ख) आगामी आर्थिक वर्षको लागि आन्तरिक आय संकलनको लागि ठेक्का बन्दोबस्ती सम्बन्धी कार्यको योजना कार्यान्वयन,

(ग) नगरपालिकाले तोकेको तथा समितिले आवश्यक ठानेका अन्य विषयहरु ।

११. समितिको चौथो बैठक र सम्भावित कार्यसूचीः (१) सदस्य सचिवले संयोजकको परामर्शमा चौथो बैठक बोलाउनु पर्नेछ । चौथो बैठकको लागि सम्भावित कार्यसूचीहरु देहाय अनुसार हुनेछः

(क) चालु आर्थिक वर्षको जेष्ठ मसान्त सम्मको आन्तरिक तथा वाह्य राजश्व परिचालनको अवस्थाको समिक्षा र बाँकी अवधिमा उठ्न सक्ने अनुमानको आधारमा आगामी आर्थिक वर्षमा परिचालन हुने कूल राजश्वको आन्तिम विवरण कार्यपालिकालाई उपलब्ध गराउने,

(ख) नगरपालिकाको लागि राजश्व नीति, व्यवस्थापकीय प्रबन्ध, संस्थागत क्षमता विकास, कार्ययोजना र लागत अनुमानको अन्तिम प्रतिवेदन स्वीकृतका लागि कार्यपालिका समक्ष पेश गर्ने,

(ग) आगामी आर्थिक वर्षको आर्थिक विधेयकको तयारी गर्न सरोकारवालाहरु सँग परामर्श गर्ने र मस्यौदा गरी कार्यपालिकालाई परामर्श दिने,

(घ) समितिले आवश्यक ठानेका अन्य विषयहरु ।

१२. समितिको बैठक प्रणालीः(१) समितिको बैठक संचालन प्रणाली देहाय बमोजिम हुनेछः

(क) समितिको बैठक समितिका संयोजकले तोकेको मिति, समय र स्थानमा आवश्यकता अनुसार बस्नेछ,

(ख) नगरपालिकामा बैठक बस्न बाञ्छनीय भनि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा सदस्य सचिवले बैठक आव्हान गर्न अनुरोध गरेमा संयोजकले बैठक राख्ने,

(ग) विशेष परिस्थितिमा सदस्य सचिव वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले बैठकको मिति, समय र स्थान तोकि बैठक आव्हान गर्ने तथा सो को जानकारी ७ (सात) दिन अगाडी संयोजक र सदस्यहरुलाई दिनु पर्नेछ ।

(घ) समितिको बैठकको अध्यक्षता समितिको संयोजकले गर्नेछ र निजको अनुपस्थितिमा समितिका जेष्ठ सदस्यले बैठकको अध्यक्षता गर्नेछ ।

(ङ) समितिको बैठकमा आवश्यकता अनुसार विषय विज्ञहरुलाई आमन्त्रित गर्न सकिनेछ,

(च) समितिको बैठकको निर्णय सर्वसम्मत प्रणालीबाट हुनेछ । यदि सर्वसम्मत हुन नसकेमा बहुमत प्रणालीबाट पारित गरिनेछ,

(छ) समितिको बैठकको निर्णय समितिको संयोजकबाट प्रमाणित गरिनेछ र निज अनुपस्थित भएमा अध्यक्षता गर्ने ज्येष्ठ सदस्यले प्रमाणित गर्नेछ ।

(ज) बैठकबाट भएको निर्णयमा कुनै विषयमा चित्त नबुझे निर्णय पुस्तिकामा छोटकरीमा आफ्नो अभिमत जनाउन सक्नेछ ।

परिच्छेद-५

राजश्व अनुमान प्रक्षेपण र आवधिक समिक्षा

१३. राजश्व अनुमान प्रक्षेपणः (१) समितिले प्रत्येक वर्ष नगरपालिकालाई प्राप्त कर तथा गैर कर राजश्व अधिकार क्षेत्र, स्वीकृत दर, दायरा, करयोग्य सम्पत्ति, आम्दानी तथा वस्तु र सेवाको प्रचलित बजार मूल्य, नगरपालिकाको राजश्व प्रशासन संयन्त्र, जनशक्ति, प्रविधि क्षमता समेतको विश्लेषणको आधारमा परिचालन हुन सक्ने कर तथा गैर राजश्व अनुमान अनुसूची-१ बमोजिमका विधि अवलम्बन गरी अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा तयार गरी नगर कार्यपालिका समक्ष पेश गर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम प्रस्तुत गरिने राजश्व अनुमान प्रक्षेपण तयार गर्दा विगत ३ आ.व. को अनुमान र यथार्थ आयको समिक्षा, विश्लेषणको आधारमा आगामी ३ आ.व. को लागि गरिएको अनुमान प्रक्षेपण, लक्ष्य, रणनीति र कार्यक्रम सहितको राजश्व सुधार कार्ययोजनालाई आधार मानी प्रक्षेपण गर्नु पर्नेछ ।

(३) समितिले आगामी आ.व. को लागि राजश्व अनुमान प्रक्षेपण प्रस्तुत गर्दा कर तथा गैरकर शिर्षक अन्तर्गतको आन्तरिक आय, वाह्य आयका साथै नगरपालिकाले अवलम्बन गर्ने नीति, कार्यक्रम र आयोजना/परियोजनाको लागि आवश्यक पर्ने श्रोत अनुमानको आधारमा न्यून हुने श्रोत परिचालनका लागि आन्तरिक ऋण परिचालन वा निजी क्षेत्रको श्रोत परिचालन जस्ता वैकल्पिक विधिहरुको सम्भाव्य श्रोत परिचालन सम्बन्धी खाका समेत सिफारिस गर्न सकिनेछ ।

१४. आवधिक समिक्षाः (१) समितिले प्रस्ताव गरेको राजश्व अनुमान प्रक्षेपण, सिफारिस गरिएको राजश्व नीति, कार्यक्रम र नगरपालिकाले पारित गरेको राजश्व लक्ष्य, नीति, कार्यक्रम अनुसार राजश्व परिचालन भए नभएको सम्बन्धमा आवधिक समिक्षा गरी नीतिगत तथा व्यवस्थापकीय सुधार एवं निर्देशनको लागि कार्यपालिकालाई सुझाव दिन सक्नेछ ।

(२) समितिले उपदफा (१) बमोजिम कार्यपालिकालाई दिएको सुझाव कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवारी नगर कार्यपालिकाको हुनेछ ।

१५. उप-समिति वा कार्यदल गठन गर्न सकिनेः (१) समितिले गाउँपालिकाको आन्तरिक राजश्व अभिवृद्धिका लागि राजश्वसँग सम्बन्धीत कुनै विषय वा क्षेत्र सम्बन्धमा अध्ययन अनुसन्धान गर्न आवश्यक ठानेमा उप-समिति वा कार्यदल गठन गर्न सकिनेछ ।

(२) यसरी गठन हुने उप-समिति वा कार्यदलको कार्य विवरण, सेवा, शर्त, सुविधा सम्बन्धी व्यवस्था समितिको सिफारिसमा नगर कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद-६

विविध

१६. आवधिक तथा वार्षिक प्रतिवेदनः समितिले आफ्नो कार्य सम्पादन सम्बन्धी चौमासिक तथा वार्षिक प्रतिवेदन अनुसूची-२ बमोजिमको ढाँचामा तयार गरी नगर कार्यपालिका समक्ष पेश गर्नेछ ।

१७. अधिकार प्रत्यायोजनः समिति तथा समितिको संयोजकले आफुलाई प्राप्त अधिकार सदस्य वा अन्य पदाधिकारीमा प्रयोजना गर्न सक्नेछ ।

१८. बैठक भत्ताः समितिका पदाधिकारीहरुले कार्यपालिकाले तोके बमोजिमको बैठक भत्ता पाउनेछन् ।

१९. कार्यविधिको व्याख्याः यस कार्यविधिको अन्तिम व्याख्या गर्ने अधिकार नगर कार्यपालिकामा निहित रहने छ ।

२०. प्रचलित कानून सँग बाझिएमाः यस कार्यविधिमा लेखिएका कुनै कुरा प्रचलित कानून सँग बाझिएको खण्डमा बाझिएको हदसम्म अमान्य हुनेछ ।

अनुसूची-१

(दफा १३ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धीत)

राजश्व प्रक्षेपणका लागि अवलम्बन गरिने विधि

१. **तथ्याङ्कीय आधारः** करदाता संख्या x करको औषत दर x दायरामा ल्याउन सकिने प्रतिशत ।

२. **विगतको आय वृद्धिको प्रवृत्तिः** औषत वार्षिक वृद्धिदर निकाली अन्तिम वर्षको अनुमानित आयमा सोही प्रतिशतको आधारमा वृद्धि गर्दै जाने ।

३. **विनियोजन तथा त्यसपछि एकमुष्ट (Lum Sum) वृद्धि दरः** संघ र प्रदेश सरकारबाट प्राप्त हुने राजश्व बाँडफाँड तथा अन्य निकायबाट प्राप्त हुने अनुमानित रकममा वार्षिक १० प्रतिशतका दरले वृद्धि गर्दै जाने ।

४. **सम्झौताको आधारः** ऋण तथा अन्य आयको सम्झौता भएमा सोही सम्झौताको आधारमा आयको प्रक्षेपण गर्ने ।

५. **अनुमानको आधारमा प्रक्षेपणः** विल्कुलै नयाँ आयका श्रोतहरु भई आय अनुमानका लागि कुनै आधार उपलब्ध नभएको अवस्था प्रयोग गर्ने ।

६. **शून्य प्रक्षेपणः** आयको कुनै सम्भावना नभएका शिर्षकहरुमा प्रयोग गर्ने ।

अनुसूची-२

(दफा १३ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धीत)

एकीकृत आर्थिक संकेत वर्गिकरण र व्याख्या अनुसार राजश्व तथा अनुदान प्राप्तिको अनुमान

(क) राजश्व तथा अनुदान प्राप्तिको अनुमान

राजश्व संकेत	राजश्व शिर्षक	आ.व. २०...।... को यथार्थ	आ.व. २०...।... को अनुमान	आ.व. २०...।... को संसोधित अनुमान	आ.व. २०...।... को अनुमान
१००००	**राजश्व तथा अनुदान**				
११०००	**कर**				
११३००	**सम्पत्ती कर**				
११३१०	**अचल सम्पत्तीमा लाग्ने कर**				
११३१३	सम्पत्ती कर				
११३१४	भूमी कर/मालपोत				
११३१५	घर जग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर				
११३२०	**खुद सम्पत्तीमा लाग्ने चालु कर**				
११३२१	घर बहाल कर				
११३२२	बहाल बिटौरी कर				
११४००	**वस्तु तथा सेवामा आधारित कर**				
११४१०	**मूल्य अभिवृद्धि कर**				
१४४११	बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क				
११४२०	**अन्तःशुल्क**				
१४४२१	पूर्वाधार सेवाको उपयोग तथा सवारी साधनमा लाग्ने कर				
११४५०	**पूर्वाधार सेवाको उपयोग तथा सवारी साधनमा लाग्ने कर**				
११४५१	सवारी साधन कर (टाँगा, रिक्सा, अटो रिक्सा, इरिक्सा)				
११४५२	पूर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर				
११४५६	बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर				
११४७०	**मनोरंजन तथा विज्ञापन कर**				
११४७१	बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने मनोरंजन कर				
११४७२	बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने विज्ञापन कर				
११६००	**अन्य कर**				
११६३०	**कृषि तथा पशुजन्य कारोवारमा लाग्ने कर**				
११६३२	ओखेटोपहारमा लाग्ने कर (जडिबुटी, कवाडी र जिवजन्तु कर)				
११६९०	**अन्य कर**				
११६९१	अन्य कर				
१३०००	**अनुदान**				
१३१००	**द्विपक्षीय वैदेशिक अनुदान**				
१३११०	**द्विपक्षीय वैदेशिक चालु अनुदान**				
१३१११	द्विपक्षीय वैदेशिक चालु अनुदान				

१३१२०	**द्विपक्षीय वैदेशिक पूँजीगत अनुदान**				
१३१२१	द्विपक्षीय वैदेशिक पूँजीगत अनुदान				
१३२००	**बहुपक्षीय वैदेशिक अनुदान**				
१३२१०	**बहुपक्षीय वैदेशिक चालु अनुदान**				
१३२११	अन्तर्राष्ट्रिय अन्तर सरकारी संस्थाबाट प्राप्त चालु अनुदान				
१३२१२	अन्तर्राष्ट्रिय गैह्र सरकारी संस्थाबाट प्राप्त चालु अनुदान				
१३२२०	**बहुपक्षीय वैदेशिक पूँजीगत अनुदान**				
१३२२१	अन्तर्राष्ट्रिय अन्तर सरकारी संस्थाबाट प्राप्त पूँजीगत अनुदान				
१३२२२	अन्तर्राष्ट्रिय गैह्र सरकारी संस्थाबाट प्राप्त पूँजीगत अनुदान				
१३२३०	**अन्य वैदेशिक चालु अनुदान**				
१३२३१	अन्य वैदेशिक चालु अनुदान				
१३२४०	**अन्य वैदेशिक पूँजीगत अनुदान**				
१३२४१	अन्य वैदेशिक पूँजीगत अनुदान				
१३३००	**अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण**				
१३३१०	**अन्तर सरकारी अनुदान**				
१३३११	समानीकरण अनुदान				
१३३१२	शशर्त अनुदान चालु				
१३३१३	शशर्त अनुदान पूँजीगत				
१३३१४	विषेश अनुदान				
१३३१५	विषेश अनुदान पूँजीगत				
१३३१६	समपुरक अनुदान चालु				
१३३१७	समपुरक अनुदान पूँजीगत				
१३३१८	अन्य अनुदान चालु (सामाजिक सुरक्षा)				
१३३१९	अन्य अनुदान पूँजीगत				
१३४००	**अन्य आन्तरिक अनुदान**				
१३४१०	**अन्य आन्तरिक अनुदान**				
१३४११	अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान (सडक बोर्ड नेपाल)				
१३४१२	अन्य व्यक्तिगत आन्तरिक अनुदान (लागत सहभागिता)				
१४०००	**अन्य राजश्व**				
१४१००	**सम्पत्तिबाट प्राप्त आय**				
१४११०	**व्याज**				
१४१११	वित्तीय निकायबाट प्राप्त व्याज				
१४११९	अन्य निकायबाट प्राप्त व्याज				
१४१२०	**लाभांश**				
१४१२९	अन्य निकायबाट प्राप्त लाभांश				
१४१५०	**भाडा तथा रोयल्टी**				
१४१५१	सरकारी सम्पत्तीको बहालबाट प्राप्त आय				
१४१५३	बाँडफाँड भई प्राप्त वन रोयल्टी				
१४१५४	बाँडफाँड भई प्राप्त खानी तथा खनिज सम्बन्धी रोयल्टी				
१४१५५	बाँडफाँड भई प्राप्त जलश्रोत सम्बन्धी रोयल्टी				
१४१५६	बाँडफाँड भई प्राप्त विद्युत सम्बन्धी रोयल्टी				

१४१५७	बाँडफाँड भई प्राप्त दहत्तर बहत्तरको बिक्रीबाट प्राप्त हुने आय				
१४१५८	बाँडफाँड भई प्राप्त पर्वतारोहण वापतको रोयल्टी				
१४१५९	अन्य श्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी				
१४१९०	**अन्य शुल्क**				
१४१९१	पर्यटन शुल्क				
१४२००	**बस्तु तथा सेवा बिक्रिबाट प्राप्त रकम**				
१४२१०	**बस्तु तथा सेवा बिक्रिबाट प्राप्त रकम**				
१४२११	कृषि उत्पादनको बिक्रिबाट प्राप्त रकम				
१४२१२	सरकारी सम्पत्ती बिक्रिबाट प्राप्त रकम				
१४२१३	अन्य बिक्रिबाट प्राप्त रकम (राजपत्र, पुस्तक, नक्सा आदि)				
१४२१६	निजी धारा बापतको शुल्क				
१४२१७	खानेपानी, नहर तथा कुलो उपयोग बापतको शुल्क				
१४२१८	विद्युत सेवा शुल्क				
१४२१९	अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री (पार्क, एम्बुलेन्स आदि तथा बालुवा, माटो, काठ बिक्री समेत)				
१४२२०	**प्रशासनिक सेवा शुल्क**				
१४२२१	न्यायिक दस्तुर				
१४२२४	परीक्षा शुल्क				
१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क (बोलपत्र, फाराम बिक्री)				
१४२४०	**दस्तुर**				
१४२४१	पार्किङ्ग शुल्क				
१४२४२	नक्सापास दस्तुर				
१४२४३	सिफारिस दस्तुर (प्रमाणित समेत)				
१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर				
१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर				
१४२४९	अन्य दस्तुर (दर्ता, अनुमति, इजाजत)				
१४२५०	**अन्य प्रशासनिक दस्तुर**				
१४२५३	व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर				
१४२५४	रेडियो/एफ.एम.संचालन दस्तुर				
१४२६०	**अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क**				
१४२६२	विद्युत सम्बन्धी दस्तुर				
१४२६३	जलश्रोत सम्बन्धी अन्य दस्तुर (पानी बिक्री)				
१४२६५	अन्य क्षेत्रको आय (सामुदायिक वन पैदावार बिक्रीबाट)				
१४३००	**दण्ड, जरिवाना र जफत**				
१४३१०	**दण्ड, जरिवाना र जफत**				
१४३११	न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत				
१४३१२	प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत				
१४३१३	धरौटी सदरस्याहा				
१४४००	**अनुदान बाहेकको हस्तान्तरण**				
१४४१०	**चालु हस्तान्तरण**				

१४४११	चालु हस्तान्तरण				
१४४२०	**पूँजीगत हस्तान्तरण**				
१४४२१	पूँजीगत हस्तान्तरण				
१४५००	**विविध राजश्व**				
१४५१०	**चालु दावी तथा अन्य शुल्कहरु**				
१४५११	बीमा दावी प्राप्ति				
१४५२०	**अन्य राजश्व**				
१४५२९	अन्य राजश्व				
१४५३०	**पूँजीगत राजश्व**				
१४५३१	सरकारी घर, जग्गा, गुडविल बिक्रीबाट प्राप्त आय				
१४६१०	**व्यवसाय कर**				
१४६११	व्यवसाय कर				
१५०००	**विविध प्राप्ति**				
१५१००	**विविध प्राप्ति**				
१५११०	**विविध प्राप्ति**				
१५१११	बेरुजु				
१५११२	निकासा फिर्ता				
१५११३	अनुदान फिर्ता				

नोटः अनुसूची ३ को खण्ड (ङ) र (च) को तथ्याङ्कको आधारमा तयार हुने ।

अनुसूची-३

(दिग्दर्शनको दफा ५.२.१ सँग सम्बन्धीत)

कञ्चनरुप नगरपालिका

राजश्व परामर्श समितिको प्रतिवेदन, ...

(क) पृष्ठभूमि

(ख) राजश्वको मौजुदा अवस्थाको विश्लेषण

(ग) राजश्व नीतिहरु

(घ) करका आधारहरु

(ङ) आगामी आ.व. को लागि प्रस्तावित कर तथा गैर कर राजश्व दर

सि.नं.	राजश्वको क्षेत्रहरु	चालु आर्थिक वर्षको दर	प्रस्तावित दर	पुष्ट्याई	कैफियत

(च) आगामी आ.व. को लागि अनुमानित कर तथा गैर कर राजश्व रकम

सि.नं.	राजश्वको क्षेत्रहरु	गत आ.व. को यथार्थ रकम	चालु आ.व. को संशोधित अनुमान	आगामि आ.व.को अनुमान	कैफियत

(छ) निष्कर्ष तथा सुझावहरुः

(.................................)

संयोजक ....

सदस्य ....

सदस्य ....

राजश्व परामर्श समिति

कञ्चनरुप नगरपालिका, कंचनपुर, ससरी ।

प्रकाशित मितिः २०८२।०९।११ आज्ञाले

(सर्बजीत कुमार झा)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत